

Стъпка 10: Разработете, Приемете и Популяризирайте ОСЕП

КАКВО: Последната фаза от процеса на планиране е да се изготви окончателен ОСЕП, да се представи за официално одобрение и да се разпространи сред общността. Окончателният вариант на ОСЕП представлява своеобразна карта на енергийното бъдеще на общината, регламентираща как стоят нещата днес, каква е дългосрочната визия, както и целите, стратегиите и действията за постигане на тази визия. ОСЕП също така включва плана за изпълнение, включително и отговорните лица, срокове, финансова стратегия и процедура за проследяване на напредъка.

ЗАЩО: Окончателният ОСЕП обобщава резултатите от процеса в един цялостен документ, който да съобщи по ефективен начин на вземащите решения и обществеността резултатите от фазата на планиране и важността от предоставянето на подкрепа, за да се реализира плана. След като веднъж е завършен, е много важно ОСЕП да бъде официално приет, така че да е налице официален ангажимент за неговото изпълнение и да има реална тежест при бъдещото бюджетиране и планиране на други начинания. След приемането и по време на изпълнението, ОСЕП трябва да бъде публично достояние, за да се ангажира общността и да се получи нейната подкрепа.

КОЙ: Изготвянето на финалната ОСЕП се води от мениджъра по планиране или друго упълномощено лице, под ръководството на Водещия екип. Водещият екип, начело с Ръководството, представя ОСЕП на общинския съвет, областните управители или друг релевантен държавен орган, и препоръчва приемане. Веднъж приет, Водещият екип или мениджъра по планиране, в координация с общинските специалисти за връзки с обществеността, полагат усилия за популяризиране на ОСЕП и извършват текущо популяризиране сред обществеността.

КАК: За да финализира и да стартира успешно изпълнението на ОСЕП, Водещият екип ще трябва да:

- Изготви на окончателен ОСЕП;
- Разполага с официално приет ОСЕП;
- Разгласи приемането и стартирането на ОСЕП;
- Планира използването на ефективни стратегии за комуникация и връзки с обществеността, за да се популяризира ОСЕП.

КОГА: Съставянето на окончателен ОСЕП може да отнеме няколко месеца, но за да се избегне продължителен период от време между завършването на планирането и сглобяването на резултатите, Водещият екип трябва да обсъди как и под каква форма ще бъде развиван планът в началото (например, паралелно с Етап 5 или 6). След това да изгради схема на съдържанието и да скицира плана, като същевременно завърши горните стъпки, така че материалите да се добавят като завършени. След като планът е финализиран, Ръководството и Водещият екип ще



трябва да работят за бързото приемане и стартиране на ОСЕП, за да запазят инерцията до неговото изпълнение. Свързаната стратегия за публичност може да бъде развита когато по-късните етапи на планиране са обгърнати и крайният ОСЕП е завършен.

Свалете Стъпка 10: Разработете, Приемете и Популяризирайте ОСЕП PDF

Допълнителни ресурси

Пожелаваме Ви успех!

Екипът на СНЦЧП Вива Пауталия

www.enerplan.info

www.innovitas-bg.com