

Стъпка 8: Създайте План за изпълнение

КАКВО: Планът за изпълнение излага подробна информация, която подрежда финалните дейности по ОСЕП, включително кой ще бъде отговорен за всяка дейност, какви ще бъдат постигнатите конкретни резултати и кога ще бъдат изпълнени. Той също така включва изводите от стратегията за финансиране (виж Стъпка 7) и плана да се прави текущ мониторинг и оценка (виж Стъпка 9). Планът за изпълнение ще бъде интегриран в окончателния доклад за ОСЕП и може да се използва като самостоятелен документ в етапа на изпълнение.

14

ЗАЩО: Създаването на формален план за изпълнение е от ключово значение за реализирането на визията, целите и стратегиите, както и превръщането на цялостната ОСЕП в реалност, тъй като:

- Очертава ресурсите, персонала и бюджета, необходими за поддържането на дейностите на ОСЕП;
- Известява очакванията към персонала на местната администрация и към общността;
- Осигурява отправна точка, която всички страни да използват в етапа на изпълнение, за да се гарантира, че дейностите се движат в правилната посока и зададените цели са постигнати.

КОЙ: Водещият екип провежда тази дейност, с помощта на мениджъра по планирането. Имайте предвид, че за да бъде най-ефективно, планирането на изпълнението често изисква допълнителни данни и подкрепа. Тук информацията от заинтересованите страни е важна, с оглед на това отговорностите за дейностите по плана да се възложат на подходящите отдели и / или обществени групи и да се установят разумни срокове. Ръководството трябва да подпише плана за изпълнение, включително окончателните приоритетни действия, финансовата стратегия (виж Стъпка 7), както и планът за мониторинг и докладване за напредъка (вж. Стъпка 9).

КАК: За да се осигури ефективно прилагане на ОСЕП, Водещият екип ще трябва да:

- Разработи план за действие
- Установи оперативните отговорности
- Включи ОСЕП в други усилия за планиране и бюджетиране.

Ангажирайте експертите като част от специализирана работна група от заинтересовани страни с финансов фокус или посредством индивидуални интервюта. Ръководството също е необходимо да осигури обратна връзка по време на тази стъпка.

КОГА: Веднъж след като дейностите и източниците на финансиране са идентифицирани, тази стъпка би трябвало да отнеме около 4-6 седмици за ОСЕП с по-малък обхват и 6-8 седмици за по-обширен. Най-интензивната част от гледна точка на времето е съответните страни да постигнат консенсус по отношение на отговорностите по изпълнението. Ангажирането на заинтересованите страни през ранните етапи на процеса може да помогне за това. Планът трябва да се развива успоредно с процедурите за наблюдение, оценка и отчитане на напредъка (вж. Стъпка 9).

Свалете Стъпка 8: Създайте План за изпълнение PDF

Инструменти

Инструмент 5.1: Планиране на цели, стратегии и дейности (ревизия) Microsoft Word